



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD ZAPREŠIĆ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/22-01/55
URBROJ: 238-33-01-22-2
Zaprešić, 29.11.2022.

Na temelju članka 34.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (NN 62/19) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 10. sjednici dana 29. studenog 2022. godine, donosi

Odluku o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u osnovnim školama kojima je osnivač Grad Zaprešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za uključivanje učenika u produženi boravak te se pobliže uređuje organizacija i način provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Zaprešić.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Produženi boravak je posebni oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike izvan redovite nastave na način koji osigurava svim učenicima škole nesmetano održavanje redovite nastave. Produženi boravak mogu organizirati škole koje ispunjavaju prostorne, kadrovske, organizacijske i druge uvjete predviđene Pravilnikom o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (dalje u tekstu: Pravilnik), propisanim standardima osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, pravilnikom kojim se utvrđuje broj učenika u razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini i drugim važećim propisima.

II. ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 4.

Osnove škole organiziraju produženi boravak za potrebe svojih učenika 1. i 2. razreda.

Iznimno, ako u jednoj školskoj zgradi nije moguće ustrojiti ni jednu odgojno-obrazovnu skupinu produženog boravka zbog nedovoljnog broja zahtjeva za upis učenika 1. i 2. razreda, skupina se može ustrojiti dodatnim upisom učenika 3. i/ili 4. razreda, ako je sveukupni broj zahtjeva za upis učenika razredne nastave dovoljan za ustroj skupine.

Članak 5.

Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka izrađuje učitelj u produženom boravku u suradnji sa stručnim suradnicima škole i učiteljima učenika uključenih u produženi boravak te je sastavni dio školskog kurikuluma.

U godišnjem izvedbenom kurikulumu produženog boravka okvirno se utvrđuje vrijeme za: dežurstvo, učenje, ponavljanje i uvježbavanje sadržaja iz redovite nastave i izradu domaćih zadaća, prehranu, aktivnosti za provođenje organiziranog vremena, odmor učenika i ostale aktivnosti tijekom školske godine.

Učitelj u produženom boravku priprema, organizira i provodi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima te obavlja ostale poslove utvrđene Pravilnikom.

Učitelj u produženome boravku, zadužen s 25 sunčanih sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada tjedno, ostvaruje puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja u školi.

Članak 6.

Škola u kojoj će se provoditi produženi boravak obvezna je do 30. lipnja tekuće godine Gradskom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti (dalje u tekstu: Upravi odjel) dostaviti zahtjev za provođenje produženog boravka u sljedećoj školskoj godini.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka prilažu se:

- podaci o broju učenika prijavljenih za produženi boravak
- podaci o broju planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka
- dokazi o ispunjavanju uvjeta za provedbu produženog boravka
- drugi podaci ili dokazi na zahtjev Upravnog odjela.

Članak 7.

Upravni odjel, nakon razmatranja zaprimljenog zahtjeva iz prethodnog članka ove Odluke, priprema prijedlog zaključka o provođenju programa produženog boravka u novoj školskoj godini.

Zaključak iz prethodnog stavka ovog članka donosi gradonačelnik, a njime utvrđuje potrebu provođenja produženog boravka, ispunjenost prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta te broj odgojno-obrazovnih skupina u kojima će se provoditi program produženog boravka u novoj školskoj godini.

Škola koja uvodi produženi boravak dužna je zatražiti odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje te priložiti suglasnost osnivača i dokumentaciju iz članka 6. ove Odluke.

III. UPIS UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

Članak 8.

Škola u kojoj se provodi produženi boravak, temeljem ovog Pravilnika i važećeg Gradskog programa javnih potreba u školstvu, obavještava roditelje/staratelje/ skrbnike (dalje u tekstu: roditelji) o načinu i vremenu prijave djeteta za produženi boravak, cijeni produženog boravka te organizaciji i izvođenju produženog boravka.

Učenici se uključuju u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja dostavljenog školi, uz koji roditelj obvezno prilaže dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

U program produženog boravka upisuju se učenici škole koji imaju prebivalište na području grada Zaprešića, odnosno boravište ako se radi o djetetu smještenom u udomiteljskoj obitelji na području grada Zaprešića.

Iznimno, ako u odgojno-obrazovnim skupinama, nakon upisa učenika iz prethodnog stavka ovog članka preostane slobodnih mjesta, u iste se mogu upisati učenici koji nemaju prebivalište na području Grada Zaprešića.

Članak 9.

U slučaju da se za program produženog boravka prijavi veći broj učenika od planiranog u skladu s mogućnostima i propisanim uvjetima, škola utvrđuje listu učenika koji ostvaruju pravo uključivanja u program produženog boravka primjenom sljedećeg sistema bodovanja za određivanje prednosti pri upisu:

- | | |
|--|----------|
| - dijete čija su oba roditelja zaposlena ili dijete zaposlenog samohranog roditelja | 5 bodova |
| - dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji | 4 boda |
| - dijete čiji je roditelj osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | 3 boda |
| - dijete s teškoćama u razvoju | 2 boda |
| - dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | 1 bod |

Primjenom navedenih kriterija za svako se dijete utvrđuje zbroj bodova koji služi za određivanje mjesta na listi reda prvenstva, pri čemu prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od mlađeg prema starijem.

Članak 10.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja. Upis djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama obavlja se na temelju preporuke nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad i procjene stručnog tima škole o psihofizičkom statusu i potrebi djeteta za aktivnostima i uvjetima koje škola može ponuditi u okviru programa produženog boravka.

Članak 11.

Roditelj uz zahtjev za upis djeteta u produženi boravak dostavlja školi sljedeće dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete zaposlenih roditelja – elektronički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu oba roditelja / samohranog roditelja, ne stariji od mjesec dana
- za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji – rješenje o priznatom pravu na socijalnu uslugu smještaja kod udomitelja
- za dijete čiji je roditelj osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrdu HZZ-a o podacima evidentiranim u Registru
- za dijete s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u odgojno-obrazovnu skupinu produženog boravka – nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili rješenje HZZO-a o priznatom pravu na dopust roditelja radi njege djeteta
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje HZMO-a o priznatom pravu na doplatu za djecu / rješenje o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu kao naknadu u sustavu socijalne skrbi.

IV. FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 12.

Troškovi provedbe produženog boravka uključuju troškove:

- prehrane učenika
- plaća i ostalih materijalnih prava radnika u produženom boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama
- didaktičkog materijala i pribora i ostalih troškova vezanih uz provedbu programa.

Produženi boravak u školi sufinancira se izvornim proračunskim sredstvima Grada Zaprešića, uplatama roditelja učenika uključenih u produženi boravak i sredstvima iz drugih izvora.

Članak 13.

Grad Zaprešić produženi boravak sufinancira kontinuirano tijekom 12 mjeseci školske godine, a roditelji program sufinanciraju tijekom 10 mjeseci nastavne godine (rujan – lipanj).

Sredstvima Grada Zaprešića podmiruje se razlika između ukupno ostvarenih rashoda produženog boravka i ukupno ostvarenih prihoda od uplata roditelja i iz drugih izvora.

Roditeljskim uplatama podmiruju se troškovi prehrane (ručka i užine) učenika u produženom boravku te sufinanciraju plaće i ostala materijalna prava radnika u produženom boravku, u iznosima koji se za svaku proračunsku godinu utvrđuju Gradskim programom javnih potreba u školstvu.

Iznos roditeljske uplate za sufinanciranje plaće i ostalih materijalnih prava radnika u produženom boravku jednak je za svaki mjesec u kojem se odvija nastava, neovisno o broju nastavnih dana u pojedinom mjesecu i izostancima učenika.

Iznos roditeljske uplate za podmirenje troškova prehrane obračunava se temeljem broja nastavnih dana u pojedinom mjesecu, a umanjuje se za 3 i više dana kontinuiranog opravdanog izostanka učenika iz škole.

Članak 14.

Škola s roditeljem sklapa ugovor o uključivanju učenika u produženi boravak kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Škola roditelju dostavlja uplatnicu s obračunatom cijenom produženog boravka najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj je dužan platiti obračunatu cijenu produženog boravka na temelju zaprimljene uplatnice najkasnije do 25. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu sufinanciranja širih javnih potreba osnovnog školstva (Službene novine Grada Zaprešića br. 7/13).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića, a primjenjuje se od 9. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matija Teur

