

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19), Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Gaja, na sjednici, održanoj 14. srpnja 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU DONACIJA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje djelatnika Osnovne škole Ljudevita Gaja, Zaprešić prilikom primanja donacija, a sukladno važećim pravnim propisima koji reguliraju odnosnu materiju.

### **Članak 2.**

Donacije predstavljaju prijenos sredstava bez protučinidbe prema davatelju tih sredstava. Donacije mogu biti namjenske i nenamjenske. Primljene donacije mogu biti u novcu ili naravi. Škola donacije prima od pravnih i fizičkih osoba. Vrijednost donacija nije određena.

### **Članak 3.**

Namjenske donacije moraju se iskoristiti za točno određenu namjenu za koju su dobivene. U slučaju neiskorištavanja dijela i/ili cijele donacije za određenu namjenu potrebno je pribaviti suglasnost donatora za korištenje u sličnu ili drugu svrhu ili odlukom školskog odbora, uzimajući u obzir namjenu te trenutne potrebe, iskoristiti preostala sredstva isključivo za poboljšanje i unapređenje učeničkog standarda, nastave i procesa obrazovanja.

### **Članak 4.**

O korištenju nenamjenskih donacija odlučuje ravnatelj Škole sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 148. Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja. Navedene donacije mogu se koristiti u svrhu poboljšanja i unapređenja učeničkog standarda, nastave i procesa obrazovanja i u skladu s primarnom djelatnošću Škole.

### **Članak 5.**

Najava donacije vrši se od strane donatora ili zaposlenika mailom ili pismom namjere koje se upućuje ravnatelju Škole s obrazloženjem o razlogu, vrsti i vrijednosti donacije. Ako se ravnatelj slaže s primanjem donacije, upućuje mail ili pismo namjere na daljnje postupanje sukladno odredbama ovog Pravilnika. Ako se ravnatelj ne slaže, pismenim putem u primjerenom roku obavještava potencijalnog donatora o nepostojanju potrebe za donacijom.

### **Članak 6.**

U slučaju da Škola ili zaposlenik Škole predlaže stjecanje donacije potrebno je pribaviti suglasnost ravnatelja Škole. Nakon toga predlagatelj može zatražiti donaciju sukladno načinu na koji to predviđa potencijalni donator, poštivajući pozitivne pravne propise, uz obvezu dostavljanja primjerka dopisa/maila/obrasca voditelju računovodstva. Ravnatelj, u skladu s ovlastima iz članka 57. Statuta, može biti predlagatelj stjecanja donacije te se na odgovarajući način primjenjuje odredba stavka 2. ovog članka i odredbe članka 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Najava donacije u novcu bez odgode se dostavljaju ravnatelju i voditelju računovodstva kako bi mogao dati upute potrebne za izvršenje uplate te pratiti tijek uplate. Donacije u novcu donator uplaćuje na poslovni račun Škole HR2123600001854300007 otvoren u Zagrebačkoj banci. S uplaćenom nenamjenskom donacijom, Ravnatelj postupa sukladno članku 4. ovog Pravilnika. Voditelj računovodstva dalje postupa prema računovodstvenim pravilima.

#### Članak 8.

U slučaju prihvaćanja donacije sastavlja se ugovor o donaciji. Ugovor o donaciji potpisuje ravnatelj Škole. Po sklapanju ugovora primjerak istoga dostavlja se u računovodstvo.

#### Članak 9.

Ravnatelj o dobivenim donacijama obavještava Školski odbor na sjednici koja slijedi primanju donacije.

#### Članak 10.

Ako donator predviđa slanje izvješća vezano uz izvršenje donacije, Škola će sukladno određenim rokovima dostaviti navedeno donatoru.

#### Članak 11.

Nenamjenske donacije koristit će se u primjerenom roku, ovisno o potrebi, od dana dobivanja, a u pravilu u tekućoj proračunskoj godini.

#### Članak 12.

Donacije koje nisu iskorištene u tekućoj godini prenose se u proračun za sljedeću proračunsku godinu.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/22-02/9

URBROJ: 238-29-01-22-01

Zaprešić, 14. srpnja 2022.

Ovaj Pravilnik donesen je 14. srpnja 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Školske ustanove i mrežnim stranicama Škole dana 15. srpnja 2022. i stupio je na snagu 16. srpnja. 2022. godine.

Predsjednik Školskog odbora

Ravnatelj škole

---

Mario Ključević, dipl. uč.

---

Dr. sc. Tomislav Cerinski